

# Arkivudvalgsmøde

Referat af arkivudvalgsmøde d. 26. november 2019 kl. 13.30 – 16:00 på Dokk1.

## Deltagere:

Kirsten Williams, Søren Bitsch Christensen, Susanne Gilling, Jørn Christiansen, Peter Poulsen, Mikkel Randlev Møller.

**Referent:** Mikkel Randlev Møller.

## 1. Meddelelser

- Invitation til Frivillighedsfest den 5/12 2019. Sidste frist for tilmelding er 1. december 2019.  
Invitationen er videresendt til alle arkiverne.
- KW udsender skema i begyndelsen af januar 2020 til skriftlig årsberetning. Skema udfyldes af arkivlederen eller i dennes fravær af kontaktpersonen. Der bliver tre ugers svarfrist.
- Stadsarkivet er i gang med at registrere og beskrive de gamle omegnskommunernes sognerådssager. Dette synliggør sagernes indhold. Bl.a. er arbejdet gennemført i Holme, Højbjerg, Risskov og andre.
- To lokalarkiver har nyligt lavet materiale til Opdag Aarhus-app'en.

## 2. God IT-praksis. SBC.

Der er afholdt møde i arbejdsgruppen. Mødet drøftede IT-udfordringer og en anbefaling til arkivudvalget. Bilag med vejledning om god IT-Praksis er vedhæftet

Det anbefales, at arkivudvalget udnævner en IT-ansvarlig, som i rollen som superbruger kan hjælpe arkiverne med IT.

Arkivudvalget besluttede at undersøge, om der kan findes en egnet og villig kandidat til posten som superbruger/IT-ansvarlig i en forsøgsperiode.

## 3. Seneste forbrug i arkiverne, orientering (skema vedlagt).

Posterne "årbog 2019" antages at dække over medlemskontingent i Østjydsk Hjemstavnsforening.

## 4. Budget. KW.

- Budgettet gennemgået og mødet er enige derom.
- Fra og med næste år – 2020 – vil ansøgninger om støtte fra Arkivudvalgets udviklingspulje ikke blive imødekommet, hvis det ikke dokumenteres, at Veluxfonden er blevet ansøgt først.

## 5. Orientering om lokalesituationen for egnsarkivet i Egå, Skæring og Hjortshøj. Susanne Gilling.

- Dr er håb om, at der kan findes en løsning for det hjemløse arkiv i Hjortshøj-Egå-Skæring på Virupskolen. Der afholdes møde mellem rådmanden for Kultur og Borgerservice og Børn og Unge (som ejer bygningen). Det bemærkes, at en løsning først kan træde i kraft når de nuværende brugere (okkupanter) i lokalerne flytter til Multihus Hjortshøj.

## 6. Planlægning af årsmødet. Status.

- Reserveret lokale: Blixens Roof Top Lounge er blevet reserveret fra: 10-03-2020 17:00 (Tirsdag) til: 10-03-2020 21:30 (Tirsdag)
- Rundvisning: Rundvisning aftalt med Keld Laursen, Administrerende Direktør, Brabrand Boligforening, kl. 17-18.
- Arkivudvalget skal tage beslutning om: Forplejning (niveau og pris). Kantinen kontaktes. Servering på tallerken.
- Arkivudvalget skal tage beslutning om: Fordeling af opgaver i forbindelse med mødet. Mikkel Randlev Møller er muligvis være på ferie, når mødet afvikles eller i perioden op til mødet. Det er klogt at brede opgaver ud på flere hænder.
- Mødeledelsen gør det klart på mødet, at mødet ikke er en generalforsamling. Mødet ledes i overensstemmelse hermed.

## 7. Aftale om næste møde i arkivudvalget – hvor og hvornår.

- 27. Januar kl. 15.30-17.00
- 8. juni kl. 13.30-15.30
- Der er udsendt kalenderinvitation til mødedeltagerne.

## 8. Ansøgning.

- Ansøgningen fra Mårslet imødekommes. Spørgsmålet om IT-forbindelse i et kælderrum undersøges af SG.

## 9. Eventuelt.

- Arkivet i Sabro frygter, at radonmålinger kan have betydning for, om lokalet kan bruges fremover.
- Arkivet i Vejlbj-Risskov har oplevet, at biblioteket har benytte lokalet i arkivets åbningstid. SG undersøger frekvensen af manglende mulighed for arkivets brug af lokalet.