

Referat, arkivudvalgsmøde d. 17.februar kl. 13.30 -15.00 Dokk1 M2-8

Til stede: Kirsten Williams (forpers.); Connie Stallknecht; Krista Franck; Merete Bøge Pedersen; Jørn Christiansen; Peter Poulsen, Susanne Gilling, Thomas Norskov Kristensen; Mikkel Randlev Møller (ref.)

1. Meddelelser

Valg i område syd: Krista Franck Holme-Højbjerg er repræsentant og Lis Hauerslev suppleant fra 2. april.

Taget til efterretning.

Forperson for Arkivudvalget Kirsten Williams er indkaldt til et møde i Kulturudvalget d. 5. marts om Lokalarkivernes forhold.

Kulturudvalget orienteres på mødet om lokalarkiverne, deres virke og struktur.

Taget til efterretning.

Den gamle By har meddelt, at de håber at kunne fortsætte med at orientere arkiverne om nedrivninger af huse i deres område. De har været igennem en fyringsrunde.

Taget til efterretning.

2. Årsregnskab for arkiverne. bilag

Der er indkommet enkelte rettelser til regnskabet til Bibliotekernes sekretariat. Der er taget hånd om dette.

Taget i betragtning, at betaling er yderst kompliceret (se vejledning nedenfor), er det imponerende, hvor få fejl, der sker. Fejlene rettes så snart, de opdages.

Regnskabet sendes med dette referat. Og der opfordres til, at hvert arkiv gennemlæser deres eget kontoudtog og tjekker for evt. fejl. Som nævnt er to fejl rettet og der er dialog med de involverede arkiver.

Hvor det er muligt, må både arkiv/køber og økonomiansvarlige medarbejdere gerne notere, hvilket arkiv en given regning tilhører.

Der har været et merforbrug i 2024. Det er imidlertid ikke standardprocedure at overbudgettere. Dette tages til efterretning af mødet.

Arkiverne i Brabrand-Årsløv og i Lystrup-Elsted-Elev-Nye stod med minus ved årets (2024) afslutning. Underskudet eftergives, så de står i 0 ved årets begyndelse. Arkivudvalget skønner at deres legitime udgifter godtgør, at dette underskud dækkes af arkivudvalget pr. kulance (dette er således ikke en standardprocedure, men en undtagelse).

Arkivet i Lisbjerg har ikke brugt af sin ramme og får derfor ikke udbetalt rammen for 2025 (i overensstemmelse med tidligere beslutning om procedure for udbetaling af ramme v. arkivudvalget). Det skal bemærkes, at følgende vejledning tidligere er udsendt: *Nogle gange køber arkiverne genstande eller materialer i butikker "ude i byen". Altså ikke igennem kommunens indkøbsaftaler. Ofte lægger en person fra arkivet pengene ud. Vedkommende betaler selv i butikken og får beløbet refunderet senere – et såkaldt "udlæg".*

Når arkiverne køber "ude i byen" på denne måde og får en faktura i hånden, skal jeg bede jer være opmærksomme på, at I får angivet arkivets navn og adresse på fakturaerne og ikke jeres egne privatoplysninger.

Årsagen er, at arkivet får momsen tilbage, hvis fakturaen er udstedt til arkivet selv. Men arkivet får ikke refunderet momsen, hvis fakturaerne ikke er udstedt til arkivet selv.

Altså bliver varerne dyrere for arkivet, hvis fakturaen er udstedt til en enkelt person i stedet for til arkivet.

Vær opmærksom på, at ovenstående kun gælder i de tilfælde, hvor der er tale om fakturaer. Hvis der foretages et udlæg i et supermarked eller lignende, hvor man modtager en bon, får arkivet momsen tilbage.

3. Ansøgning fra Brabrand-Årslev Lokalhistoriske Arkiv om nyt IT-udstyr på ca. 10.000 kr. bilag.

Ansøgningen bevilget. Det er vigtigt, at arkivet følger vejledningen for indkøb.

Det er vigtigt, at man i ansøgninger skriver, hvor man har indhentet tilbud osv.

4. Fra mødet i november: Overvejelser om fordelingsmodellen for midler til arkiverne skal revideres.

Oprindeligt er den økonomiske fordeling mellem arkiverne (rammen) sket ud fra befolkningstal.

Arkiverne kan benytte egne midler (rammen) – naturligvis i overensstemmelse med reglerne. Det forventes, at udgifterne naturligvis dækker egentligt arkivrelaterede emner og relevant inventar.

Derudover (ud over rammen) kan der, pr. kulance, udbetales midler efter ansøgning til arkivudvalget.

5. Nyt fra Stadsarkivet

Merete Bøge Pedersen, den nye stadsarkivar, har haft intro og har set en række lokalarkiver.

Stadsarkivet arbejder for at få mere hyldeplads.

Der er nogle arrangementer på vej i april (foredrag om byens store købmænd og to byvandring).

Bogscanneren kan benyttes af egns- og lokalarkiverne (som jo har bidraget til at indkøbe maskinen).

Aftale kan træffes med Stadsarkivet.

Transkribus-projektet kører lige så stille til ende med en fuld behandling af det samlede planlagte materiale.

6. Repræsentation i Byhistorisk Fond (Peter Poulsen)

Der er opstået en misforståelse om, at Peter Poulsen er medlem af bestyrelsen for Aarhus

Byhistoriske Fond. Dette er ikke tilfældet. Merete Bøge repræsenterer både arkivudvalget og

Stadsarkivet, såfremt det er i orden med vedtægterne. Merete følger op.

7. Årsmødet 1. april

Foredragsholder er på plads – oplæg om danskernes historie online.

3/3 udsendes invitation

17/3 tilmeldingsfrist til Mikkel Randlev Møller

Arkiverne tilmelder sig samlet pr. arkiv. Navne på deltagere angives i tilmeldingen.

Den skriftlige årsberetning udsendes sammen med invitationen.

Menuen er en tapas-platte, sødt og kaffe/te serveres kl. 18.

Vi tager imod deltagerne ved elevatorerne på niv.0.

8. Eventuelt

Der mangler referater og vedtægter og geografisk opdeling på hjemmesiden aakb.dk. Det er tilsyneladende ikke alt, der er overflyttet, da Bibliotekernes hjemmeside blev fornyet.

Todbjerg Mejlby har bedt om mulighed for at anvende loftslokale i bygningen, hvor arkivet har til huse.

Da lokalet er et gammelt dueslag, er det ikke egnet til hverken ophold eller opbevaring. Dette ville kræve en renovering, der ikke er midler til.

9. Om Historisk Atlas v/formand Pernille Schou

Pernille Schou berettede om Historisk atlas: <https://historiskatlas.dk/>

Powerpoint vedlagt.

Deltagelse i platformen sker imod årligt gebyr (takst: 300,-).

